

**Bescheinigung zur Vorlage beim Arbeitgeber**

*als Nachweis für den Bedarf der Randstundenbetreuung/Offenen Ganztagschule an der Astrid-Lindgren-Grundschule Bad Westernkotten*

Name und Anschrift des Arbeitgebers (ggf. Stempel)

Name und Anschrift des Arbeitnehmers:

**Stundenumfang** der Beschäftigung insgesamt \_\_\_\_\_ Stunden/Woche.

Der/Die Beschäftigte arbeitet an folgenden Tagen

montags in der Zeit von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr / von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr

dienstags in der Zeit von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr / von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr

mittwochs in der Zeit von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr / von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr

donnerstags in der Zeit von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr / von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr

freitags in der Zeit von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr / von \_\_\_ bis \_\_\_ Uhr

in Wechselschicht

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber/Arbeitgeberin Stempel